



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazione n. 4119 del 04/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
3837 04/10/2024  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Direzione: II Direzione “Servizi Finanziari e Tributari”  
Servizio: Gestione Economica del Personale  
Ufficio: Trattamento di Quiescenza e di Fine Rapporto di lavoro

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età – della dipendente Matricola 639 –  
Decorrenza 01/01/2025.

### LA DIRIGENTE

**VISTA** la L.R. N. 15 del 04/08/2015 recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni, con la quale viene costituita la Città Metropolitana di Messina, e gli artt. 11,12,13,15 relativi alla nomina degli organi della Città Metropolitana di Messina”;

**VISTO** l’art. 27 (per gli impegni di spesa da parte dei dipendenti abilitati a sottoscrivere atti d’impegno) del D.Lgs n. 77;

**VISTO** il T.U.E.L. concernente l’ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

**VISTA** la L.R. n. 7/2019 e ss.mm.ii. recante:”Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa”;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;

### VISTI:

- Il Decreto Sindacale n. 77 del 08/04/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

- la Deliberazione del Commissario ad acta con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 3 del 16/05/2024, con la quale è stato approvato il D.U.P. 2024/2026;
- il Decreto Sindacale n. 78 del 10/04/2024 di approvazione dello schema del Bilancio di Previsione 2024/2026 e i relativi allegati;
- il Decreto Sindacale n. 123 del 14/06/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

**VISTO** l'art. 24 del Decreto Legge n. 201 del 6 dicembre 2011, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici, convertito con modifiche nella legge n. 214 del 22 dicembre 2011, che ai commi 6 e 7 prevede la "pensione di vecchiaia";

**CHE** per i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni, iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, uomini e donne, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nell'anno 2012 si conseguiva al compimento del 66° anno di età in presenza di un'anzianità contributiva minima pari a 20 anni;

**CHE** il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia è soggetto ad aggiornamento per effetto dell'applicazione del sistema di adeguamento alla speranza di vita, ai sensi del comma 12, art. 24 del D.L. 201/2011;

**VISTO** il decreto interministeriale 6 dicembre 2011 con il quale è stato determinato l'incremento dei requisiti di accesso al sistema pensionistico, a decorrere dall'anno 2013, di 3 mesi;

**VISTA** la Circolare INPS n. 63 del 20/03/2015 che, facendo seguito al Decreto del Ministero dell'Economia e finanze del 16/12/2014 avente per oggetto "Adeguamento dei requisiti di accesso al pensionamento agli incrementi della speranza di vita", aumenta, con decorrenza 01/01/2016, di ulteriori mesi 4 i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici;

**VISTO** il Decreto di ricongiunzione del Ministero del Tesoro Direzione Generale degli Istituti di Previdenza Dipendenti Enti Locali Div. 9 n. 06102 del 13/08/1993 acquisito al protocollo di questo Ente al n. 47390/4 del 13/12/1993 con il quale viene riconosciuto un periodo assicurativo pari ad anni 02 mesi 06 giorni 29 ai fini del trattamento di quiescenza ai sensi dell'art. 2 della Legge 29/79;

**VISTA** la nota della I Direzione "Servizi Legali e del Personale" Servizio "Gestione Giuridica del Personale" protocollo n. 41243/24 del 24/09/2024 con la quale è certificato un periodo lavorativo prestato in qualità di trimestrale con la qualifica di Assistente Sociale dal 04/06/1981 al 01/09/1981;

**VISTO** il periodo lavorativo prestato presso il Comune di Messina, in qualità di trimestrale certificato sull'Applicativo Passweb dell'Inps dal 10/03/1982 al 07/06/1982 utili ai fini del trattamento di quiescenza;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 8 del 31/01/2024 con il quale è stato conferito alla sottoscritta incarico di direzione della struttura dirigenziale della II Direzione Servizi Finanziari e Tributari";

**CHE** la dipendente matricola 639 maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 07 e giorni 24 come meglio di seguito specificato:

	ANNI	MESI	GIORNI
Servizio prestato presso l'Ente dal 01/06/1988 al 31/12/2024	36	07	00
ricongiunzione art. 2 L. 29/79	02	06	29
periodo trimestrale Comune di Messina	00	02	27
periodo trimestrale	00	02	28
<b>TOTALE</b>	39	07	24

**CONSIDERATO CHE** bisogna altresì dare esecuzione agli atti amministrativi descritti in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTO** il vigente Ordinamento degli EE.LL.;

**VISTO** lo Statuto della Città Metropolitana di Messina;

### **DETERMINA**

**COLLOCARE** a riposo la dipendente matricola 639, per raggiunti limiti di età , con effetto dall'1/01/2025;

**DARE ATTO** che la stessa maturerà alla data del 31/12/2024, ultimo giorno lavorativo, un'anzianità contributiva pari ad anni 39 mesi 07 e giorni 24;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso attraverso mail istituzionale all'interessata;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**DARE ATTO** che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

**CHE** la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n°3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

**CHE** la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

**CHE** successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Ente, alla sottosezione "provvedimenti- provvedimenti dirigenti amministrativi";

**CHE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

**RENDERE NOTO**, ai sensi della Legge n. 241/1990, così come recepito dall'OREL, il Responsabile del procedimento è la Dirigente Dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail [mg.nulli@cittametropolitana.me.it](mailto:mg.nulli@cittametropolitana.me.it). Il responsabile dell'istruttoria è la Dott.ssa Giuseppa Miano recapiti 090/7761531 email [g.miano@cittametropolitana.me.it](mailto:g.miano@cittametropolitana.me.it) - PEC: protocollo@pec.me.it.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina data della firma digitale

LA DIRIGENTE  
(Dott.ssa Maria Grazia Nulli)  
Firmato digitalmente